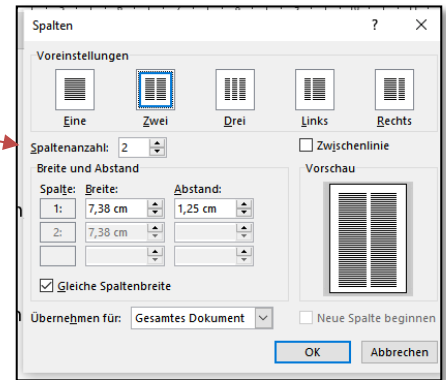


# MERKBLATT - weitere ABSATZ- und DOKUMENTFORMATIERUNGEN

## (1) Absätze in Spalten aufteilen

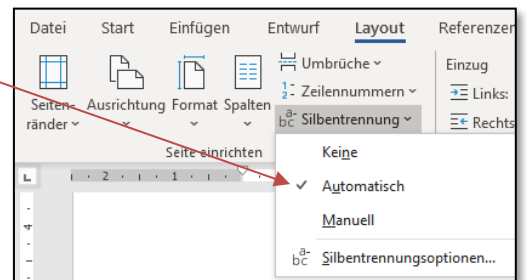
Menü Layout / Bereich Seite einrichten /  
Auswahlmenü Spalten / mehr Spalten

Wichtig! Vorher gewünschten Textteil markieren!



## (2) Wörter mit Bindestrich automatisch trennen

Menü Layout / Bereich Seite einrichten / Auswahlmenü Silbentrennung / automatisch

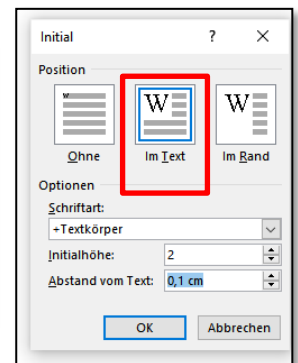
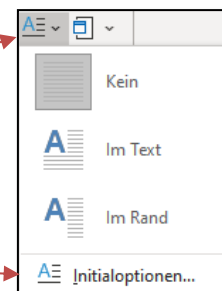


## (3) Initial einfügen

Menü Einfügen / Bereich Text / Auswahlmenü Initial

Initialoptionen

Wichtig! Vorher gewünschten Textteil markieren!



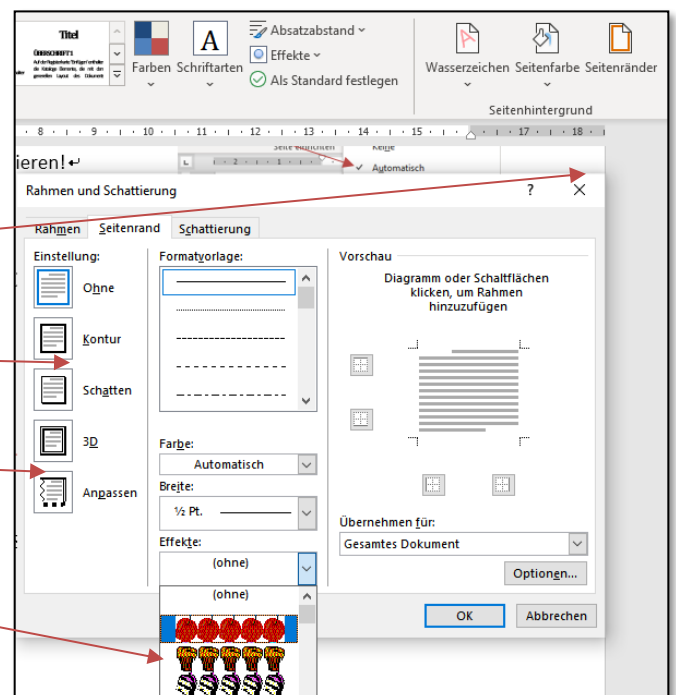
## (4) Seitenrandeffekt einfügen

Menü Entwurf / Bereich Seitenhintergrund /  
Seitenränder,

Register Seitenrand

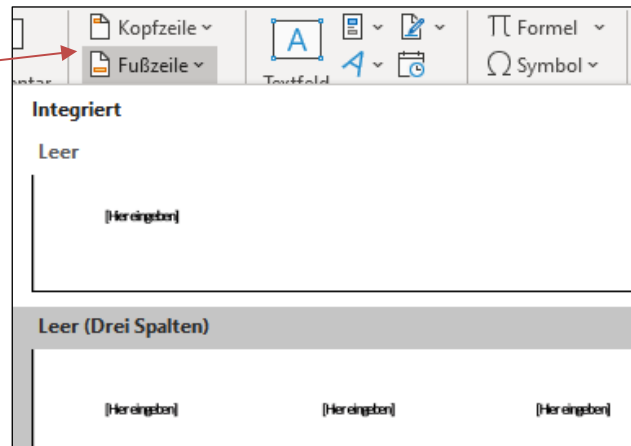
Kontur

Effekte



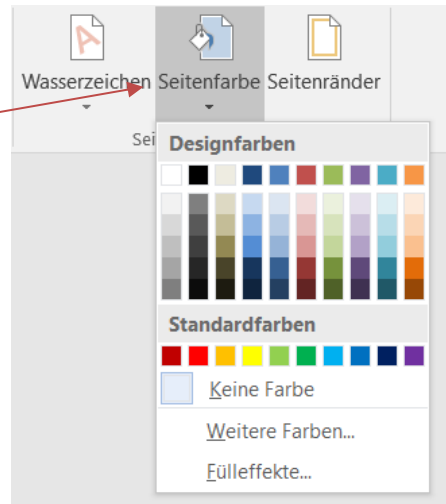
**(5) Kopf- oder Fußzeile einfügen**

Menü Einfügen / Bereich Kopf- und Fußzeile



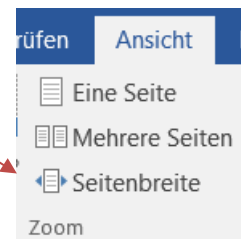
**(6) Seitenfarbe auswählen**

Menü Entwurf / Seitenfarbe



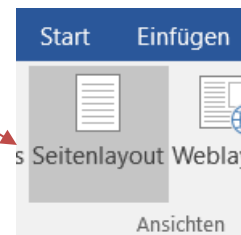
**(7) Seitenbreite einstellen**

Menü Ansicht / Bereich Zoom / Seitenbreite einstellen



**(8) Seitenlayout einstellen**

Menü Ansicht / Bereich Ansichten / Seitenlayout



**(9) Benutzerdefinierte Seitenränder einstellen**

Menü Layout / Bereich Seite einrichten / Seitenränder / benutzerdefinierte Seitenränder

